

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
МКОУ «ЛСОШ №68»
протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МКОУ «ЛСОШ №68»
от 31.08.2022 г.
№43

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «ЛСОШ №68»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2010г. №1897 с изменениями на 11 декабря 2020 года (приказ Министерства просвещения России от 11 декабря 2020 года №712);
 - 1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 с изменениями на 11 декабря 2020 года (приказ Министерства просвещения России от 11 декабря 2020 года №712);
 - 1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115);
 - 1.1.5. Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП 2.4.3648-20);
 - 1.1.6. Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
 - 1.1.7. Уставом ОО,
 - 1.1.8. с основной общеобразовательной программой основного общего образования по ФГОС,

- 1.1.9. с основной общеобразовательной программой среднего общего образования по ФГОС,
- 1.1.10.с адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования с ЗПР.
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – образовательная организация (ОО)).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план соответствующей основной общеобразовательной программы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
- 1.6.1. участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, администрация ОО),
- 1.6.2. экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования,
- 1.6.3. учредитель ОО.
- 1.7. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных

представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом ОО.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса (модуля).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

2.2.1. определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах;

2.2.2. коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2.3. предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

2.3.1.1. поурочно;

2.3.1.2. по итогам изучения темы;

2.3.1.3. по учебным четвертям и полугодиям.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в следующих формах:

2.3.2.1. домашнее задание;

2.3.2.2. ответ на уроке, работа на уроке (задания базового уровня);

2.3.2.3. работа на уроке (задания повышенного уровня);

2.3.2.4. реферат;

2.3.2.5. проверочная работа, практическая работа;

2.3.2.6. тестирование;

2.3.2.7. самостоятельная работа, творческая работа;

2.3.2.8. лабораторная работа;

2.3.2.9. сочинение;

2.3.2.10. изложение, изложение с элементами сочинения;

2.3.2.11. Контрольная работа, контрольный диктант, диагностическая контрольная работа;

2.3.2.12. Спортивные нормативы.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании не менее 4 (8) текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

2.4.2. при недельной нагрузке по учебному предмету 2 часа отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании не менее 8 (16) текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

2.4.3. при недельной нагрузке по учебному предмету 3 часа отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании не менее 12 (24) текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.5.1. Поурочный текущий контроль успеваемости и текущий контроль по итогам изучения темы определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля – не менее 30% обучающихся за урок).

2.5.2. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертями (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

2.5.2.1. по четвертям – во 2–9-х классах,

2.5.2.2. по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.3.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и неразличаемая по уровням фиксация;

2.5.3.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

2.5.3.2.1. в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);

2.5.3.2.2. безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;

2.5.3.2.3. безотметочно («зачтено») по курсам по выбору в 5–11-х классах.

- 2.5.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.
- 2.5.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10–11 классах не позднее 10 календарных дней после его написания.
- 2.5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.
- 2.5.7. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.5.8. Требование текущей наполняемости отметок является единым и обязательным для всех педагогических работников, а также является одним из показателей качества учебной деятельности обучающегося и профессиональной деятельности учителя.
- 2.5.9. Контроль над выполнением данного требования осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в четверть (полугодие).
- 2.5.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОО контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.5.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.5.12. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса при необходимости, и выставить отметку в электронный журнал. Выставленные отметки учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным

предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.3. могут проходить:

3.2.3.1. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны),

3.2.3.2. по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в ОО в следующих формах:

3.3.1.1. Индивидуальный проект (защита);

3.3.1.2. Итоговая контрольная работа;

3.3.1.3. Всероссийская контрольная работа;

3.3.1.4. Зачёт (комплексная работа).

3.4. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.3 настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета, курса (модуля) в полном объеме.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 3.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете ОО перед началом учебного года и определяются в календарных учебных графиках соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.5.3. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким – либо причинам в ОО в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.
- 3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:
- 3.5.4.1. в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ОО (не менее чем за два месяца до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику),
 - 3.5.4.2. учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
 - 3.5.4.3. по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности,
 - 3.5.4.4. проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе, координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5.5. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:
- 3.5.5.1. к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,
 - 3.5.5.2. в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Управляющего совета ОО,
 - 3.5.5.3. проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
- 3.5.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде ОО и в электронном журнале ОО.

- 3.5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 3.5.8. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, больничный лист и т.п.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в течение учебного года, по выбору преподавателем любой из форм промежуточного контроля, перечисленные в п.3.3. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету выставляются в электронный журнал.
- 3.5.9. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:
- 3.5.9.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- 3.5.9.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 4 урока;
- 3.5.9.3. в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.5.10. На основании решения педагогического совета ОО для обучающихся, которые являются победителями или призерами Всероссийских олимпиад регионального и федерального уровней (далее Олимпиада), результаты Олимпиады могут быть зачтены в качестве промежуточной аттестации по учебному предмету, по которому проводилась Олимпиада.
- 3.5.11. В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающиеся, которые находились на больничном в период проведения промежуточной аттестации сроки промежуточной аттестации переносятся и обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в резервные дни в сроки, определенные ОО.
- 3.5.12. К промежуточному контролю допускаются все обучающиеся 1-11(12) классов.

- 3.5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.5.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.5.15. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных представителей) обучающихся или до обучающихся, достигших возраста 18 лет (вечерняя школа) под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.5.16. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, УЧЕБНЫЙ ГОД

- 4.1. Четвертная (полугодовая) отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть (полугодие) с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенной оценки и средневзвешенный балл за разные виды учебной работы представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 4.2. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется в электронный журнал целым числом.
- 4.3. Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему
- от 2 до 2,69 = «2»,
 - от 2,7 до 3,69 = «3»,
 - от 3,7 до 4,69 = «4»,
 - от 4,7 до 5 = «5».
- 4.4. Выставление четвертной отметки:
- 4.4.1. оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,7 до 5 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении №1 к настоящему Положению, на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- 4.4.2. оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,7 до 4,69 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении №1 к настоящему Положению, на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- 4.4.3. оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,7 до 3,69 при условии выполнения не менее 75% всех видов контрольных работ, указанных в приложении №1 к настоящему Положению на оценку, не ниже удовлетворительной;
- 4.4.4. оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,7 и уровень выполнения более 50% все видов контрольных работ, указанных в приложении №1 к настоящему Положению, на оценку ниже удовлетворительной.
- 4.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов.
- 4.6. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных (полугодовых) отметок и отметок за промежуточную аттестацию. Особый «вес» имеют оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации. Отметка выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- Например:
- 1 четверть – «3»
- 2 четверть – «3»
- 3 четверть – «4»
- 4 четверть – «4»
- промежуточная аттестация – «4»
- Расчет: $(3+3+4+4+4):5 = 3,6 = «4»$
- 4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных (полугодовых) и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал.
- 4.8. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.
- 4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией ОО по урегулированию споров.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В 9, 11 И 12 КЛАССАХ В УСЛОВИЯХ УГРОЗЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19).

5.1. Нормы, указанные в данном разделе применяются в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.2. ГИА-9 проводится в форме промежуточной аттестации путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое триместровых отметок за 9 класс.

5.3. ГИА-11 проводится в форме промежуточной аттестации путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

5.4. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА-9 и ГИА-11, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании для выпускников 9 и 11 (12) классов, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

5.4.1. в очной, очно-заочной или заочной формах,

5.4.2. в форме самообразования или семейного образования,

5.4.3. в форме экстерната,

5.4.4. допущенные к ГИА-9, либо к ГИА-11 в предыдущие учебные годы,

5.4.5. не прошедшие ГИА-9, либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы,

5.4.6. получившие на ГИА-9, либо ГИА-11 неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в предыдущие учебные годы,

- 5.4.7. не имеющие академической задолженности.
- 5.5. Дополнительным требованием к признанию результатов промежуточной аттестации результатами ГИА-9 и ГИА-11 являются:
- 5.5.1. выполнение выпускниками в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие годовых отметок по всем предметам учебного плана за 9, либо за 11 или 12 классы не ниже удовлетворительных),
 - 5.5.2. наличие заявления на участие в ГИА-9, либо ГИА-11 в установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, либо среднего общего образования срок,
 - 5.5.3. наличие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных,
 - 5.5.4. имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, либо «зачет» за итоговое сочинение (изложение),
 - 5.5.5. допущенные в текущем году к ГИА-9, либо ГИА-11.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (четверть/полугодие).

Минимальный вес оценки – 5 баллов, максимальный – 30 баллов.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся:

Тип задания	Условные обозначения	Средневзвешенный балл за разные виды учебной работы
Текущий контроль успеваемости		
Домашнее задание		5
Ответ на уроке , работа на уроке (задания базового уровня)	О	5
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	РУП	10
Реферат	Р	10
Проверочная работа , практическая работа	ПР	15
Тестирование	Т	15
Самостоятельная работа , творческая работа	С	15
Лабораторная работа	Л	15
Сочинение	Ч	20
Изложение , изложение с элементами сочинения,	И	20
Контрольная работа , контрольный диктант, диагностическая контрольная работа	К	20
Спортивные нормативы	СПН	20
Промежуточная аттестация		
Индивидуальный проект	ИП	30
Итоговая контрольная работа	ИКР	30
Всероссийская контрольная работа	ВКР	30
Зачёт	З	30

